



Hausordnung

INHALTSVERZEICHNIS

1 Zweck	3
2 Grundangebot	3
Private Zimmereinrichtung	3
Schlüssel	3
Zimmerreinigung	3
Wäscheversorgung	4
Reinigung persönliche Garderobe	4
Ernährung	4
Telefon-, Internet-, Fernseh- und Radioanschluss	4
Coiffeur und Podologie	4
Aktivitäten und Veranstaltungen	4
3 Zusätzliches Angebot – Monatliche Verrechnung	5
Private Zimmereinrichtung/Technischer Dienst	5
Reinigung persönliche Garderobe/Hauswirtschaft	5
Ernährung/Küche/Hauswirtschaft	5
Telefon	5
Fernseh, Radio und Internet	5
Körperpflege/Pflege	5
Andere Angebote	5
4 Empfehlungen und Regelungen des Hauses	6
5 Persönlichkeitsschutz	6
Datenschutz	6
Einsicht in die Pflegedokumentation	6
Visuelle Mittel	7
6 Tarifordnung	7

1 Zweck

Die folgende Hausordnung soll das individuelle und gemeinschaftliche Zusammenleben unserer Gäste regeln. Oberstes Gebot ist dabei das Wohlbefinden und die allgemeine Sicherheit unserer Gäste. Die Hausordnung kann bei Bedarf angepasst werden.

2 Grundangebot

Private Zimmereinrichtung

Wir möchten eine angenehme Wohnatmosphäre für unsere Gäste schaffen. Das Zimmer kann individuell eingerichtet werden.

Alle Zimmer sind ausgestattet mit:

- Pflegebett und Nachttisch
- Einbauschränk
- Steh- und Bettlampe
- Vorhänge

Dieses Mobiliar muss beim Bezug im Zimmer verbleiben. Falls eigene Möbel mitgebracht werden, ist eine Raumreserve für verschiedene (mögliche) Pflegehilfsmittel/-geräte zu berücksichtigen.

Falls gewünscht werden Bilder und Fotos vom Technischen Dienst individuell aufgehängt. Es dürfen hierbei keine Löcher in Türen, Wandplatten und Holzwände gebohrt werden.

Elektrische Geräte (wie Kühlschrank, Klimaanlage, Heizofen, Heizkissen, Kaffeemaschine, Tauchsieder und andere) sind nicht erlaubt.

Teppiche sind aus Gründen der Sicherheit nicht erlaubt, da sie durch Verrutschen oder als Stolperfalle die Gefahr eines Sturzes erhöhen. Individuell und in Absprache mit den Pflegeverantwortlichen können Ausnahmen gemacht werden.

Schlüssel

Ein Schlüssel für das elektronische Schliesssystem für das Zimmer und den Haupteingang wird dem Gast und auf Wunsch auch den Angehörigen zur Verfügung gestellt.

Zimmerreinigung

Die Zimmerreinigung erfolgt je nach Pflegebedürftigkeit und Situation zwischen zwei und fünf Mal pro Woche. Die Reinigung umfasst Boden, Nassbereich, haus-eigene Zimmereinrichtung und TV-Geräte.

Wäscheversorgung

Bett- und Frottierwäsche wird vom Heim zur Verfügung gestellt.

Reinigung persönliche Garderobe

Privatwäsche (ohne Spezialreinigung) wird mehrmals wöchentlich eingesammelt, in der hauseigenen Wäscherei gereinigt, gebügelt und wieder ins Zimmer geliefert. Für mögliche Schäden an der Kleidung wird keine Haftung übernommen.

Ernährung

Angepasste, altersgerechte Ernährung, Diätküche, vielseitige, gesunde und abwechslungsreiche Menüs und Gerichte.

Vorlieben und Abneigungen bei den Speisen werden beim Eintritt erfasst und im Sinne der Wertschätzung und Werterhaltung personenbezogen umgesetzt.

Alle Speisen werden in der hauseigenen Küche zubereitet und im Speisesaal oder auf den Abteilungen serviert. Im Zimmer wird nur serviert, wenn der Gesundheitszustand des Gastes dies erfordert.

Telefon-, Internet-, Fernseh- und Radioanschluss

Telefon- und Internetanschluss wie auch Fernseh- und Radioanschluss sind in allen Zimmern vorhanden. Ein Telefonapparat wird bei Bedarf zur Verfügung gestellt. Die monatlichen Gebühren werden separat verrechnet (siehe Kap. 3). Für den Internetzugang benötigen Sie ein Abonnement bei einem Anbieter und ein Kabelmodem.

Coiffeur und Podologie

Termine für die hausinternen Coiffeusen oder Podologinnen werden auf Wunsch organisiert. Die Kosten hierzu werden separat verrechnet.

Aktivitäten und Veranstaltungen

Ein wechselndes, vielseitiges Aktivierungsprogramm sowie verschiedene hausinterne Anlässe oder gemeinsame Unternehmungen sind Tagesprogramm. Ausserdem sorgen regelmässige Ausflüge sowie kulturelle Veranstaltungen für Abwechslung im Alltag des Alters- und Pflegeheim Madle.

Botengänge, Transporte und eine Begleitung ausserhalb des Hauses (z.B. für Arzttermine) müssen privat organisiert werden oder erfolgen gegen separate Verrechnung.

3 Zusätzliches Angebot – monatliche Verrechnung

Private Zimmereinrichtung/Technischer Dienst

- Reparaturen an eigenen Möbeln
- Unterhalt der Möbel
- andere spezielle Leistungen

Reinigung persönliche Garderobe/Hauswirtschaft

- Spezialreinigungen
- Flick- oder Änderungsarbeiten
- anderes

Ernährung/Küche/Hauswirtschaft

- Wunschgerichte aus unserem Angebot im Restaurant Parkblick
- Bestellungen für Familienessen, Anlässe

Telefon

- monatliche Grundgebühr (inkl. Anschluss- und Gesprächsgebühren)

Fernseh, Radio und Internet

- Die Abgabe der Fernseh- und Radiogebühr (Serafe) wird direkt durch das Alters- und Pflegeheim Madle beglichen. Das Einrichten sowie Abonnementgebühren für den Internetanschluss sind Sache des Gastes.

Körperpflege/Pflege

- Zusätzlicher Bezug von
 - Toilettenartikeln
 - Pflegemitteln
 - Kosmetika

Andere Angebote

- begleiteter Fahrdienst
- Dienste der Coiffeuse und der Podologin im Alters- und Pflegeheim Madle
- Benutzung von Säli oder Joerinsaal für private Anlässe

Alle zusätzlichen Angebote werden individuell besprochen und monatlich in Rechnung gestellt.

4 Empfehlungen und Regelungen des Hauses

- Es empfiehlt sich, bei Neuanschaffung von Garderobe auf pflegeleichte Kleidung zu achten.
- Für mögliche Fehlbehandlung beim Aufbereiten von Wäschestücken kann das Alters- und Pflegeheim Madle keine Haftung übernehmen.
- Wir bitten unsere Gäste von der Handwäsche ihrer Kleidung im Zimmer abzusehen und auch keine Wäsche im Zimmer oder auf dem Balkon zum Trocknen aufzuhängen.
- Alle Kleidung sowie andere Wäsche sollte regelmässig auf nötige Flick- und Änderungsarbeiten überprüft werden.
- Das Alters- und Pflegeheim Madle einschliesslich der Balkone ist grundsätzlich rauchfrei. Ausgenommen sind allfällige speziell definierte Bereiche.
- Das Abbrennen von Kerzen ist aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt.
- Zur Haltung von Haustieren bedarf es einer vertraglich festgelegten Genehmigung durch die Geschäftsleitung.
- Abänderung am Wohnobjekt können nur in Absprache mit der Geschäftsleitung vorgenommen werden. Allfällige Kosten gehen zu Lasten des Gastes.
- Wir behalten uns vor, bei Nichtintegration in den Heimalltag Massnahmen zu ergreifen.

5 Persönlichkeitsschutz

Datenschutz

Im Rahmen der Bedarfsabklärung und der Pflegedokumentation werden Daten über den Gesundheitszustand des Gastes erhoben. Diese Daten werden elektronisch aufbewahrt. Das Alters- und Pflegeheim Madle stellt sicher, dass persönliche Daten gemäss dem Datenschutzgesetz verwaltet werden.

Das Alters- und Pflegeheim Madle ist in Einzelfällen und auf ein entsprechendes Begehren des Krankenversicherers verpflichtet, dem Versicherer Akteneinsicht zu gewähren. Die Akteneinsicht dient zur Überprüfung der Rechnungsstellung, des Controllings und/oder der Feststellung des Leistungsanspruchs. Der Gast hat das Recht, diese Akteneinsicht auf den Vertrauensarzt des Krankenversicherers zu beschränken. Wenn er dies will, muss er dies dem Alters- und Pflegeheim Madle schriftlich mitteilen.

Einsicht in die Pflegedokumentation

Unsere Gäste können Akteneinsicht in die Pflegedokumentation verlangen. Ist ein Gast urteilsunfähig, kann sein Vertreter diese Akteneinsicht verlangen. Die Vertretung richtet sich nach dem neuen Erwachsenenschutzrecht.

Visuelle Mittel

Im Alters- und Pflegeheim Madle werden oft visuelle Mittel eingesetzt. Unter anderem erscheint wöchentlich die Madle Post mit Fotos unserer Gäste, es werden Fotos von Veranstaltungen und Festen auf den Abteilungen aufgehängt, in den hauseigenen Medien (Broschüren, Internet, Jahresberichte) erscheinen Bilder unserer Gäste und nicht zuletzt werden Bilder zu medizinischen Zwecken gemacht.

Möchte ein Gast nicht fotografiert werden, muss er uns dies mitteilen.

6 Tarifordnung

Die aktuellen Preise sind der Tarifordnung zu entnehmen.

Bei Spitalaufenthalten wird zum Pensionspreis (abzüglich Verpflegungspauschale) eine Reservationstaxe erhoben. Die Reservationstaxe beinhaltet die Betreuungstaxe der jeweiligen Pflegestufe.

Alle Kosten, welche durch den Bezug einer zusätzlichen Leistung entstehen, werden monatlich separat in Rechnung gestellt und sind innerhalb von 10 Tagen zu begleichen.

2. April 2007

Überarbeitete Ausgabe
April 2020

